

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Seelingstädt ab sofort eine:

Arzthelferin (w/m/d)

Überblick

- Art der Stelle: Vollzeit o. Teilzeit
- Gehalt: ab 2.900,00€ pro Monat
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag, keine Wochenenden
- Arbeitsort: Seelingstädt (bei Gera)

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Terminkoordinierung der Ärzt:innen inkl. Absprachen mit anderen Bereichen des Unternehmens
- Koordination und Ablauforganisation der ärztlichen Sprechzeiten
- Kommunikation und Büroorganisation (z. B. Postverkehr, Telefon, Bestellung von Verbrauchsmaterial)
- Korrespondenz mit externen Fachärzt:innen (z. B. Gutachten einholen)
- Praxisräume vorbereiten und Hygienevorschriften einhalten und überwachen
- periodischer Überprüfung der medizinischen Geräte
- Arznei-, Heil- und Hilfsmittel nach Vorschrift aufbewahren und handhaben, Bedarf bevorraten, abgelaufene Arzneimittel entsorgen
- Durchführung von Blutentnahmen, Injektionen, EKG, Lungenfunktionstests, Seh- und Hörtests sowie Blutdruckmessungen
- Dokumentation aller Art

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten (m/w/d), Krankenschwester (m/w/d), Arzthelfer:in
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen im allgemeinmedizinischen, internistischen oder arbeitsmedizinischen Fachbereich
- Sie haben Verantwortungsbewusstsein und Freude daran, mit und für Menschen zu arbeiten
- Sie haben soziale Kompetenz mit einem freundlichen und souveränen Auftreten
- Sie pflegen eine kooperative und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Sie lieben es Menschen zu helfen, sie zu unterstützen und zu fördern.
- Sie sind zielstrebig und engagiert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sollten wir uns kennenlernen. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an:

Berufsförderungswerk Thüringen GmbH oder bewerbung@bfw-thueringen.de
z.H. Sachgebiet Personal
Am Rathausplatz 2
07580 Seelingstädt

Stellenausschreibung



**Berufsförderungswerk
Thüringen GmbH**

Unser Angebot

- tarifliche Vergütung von mind. 2.900,00€ brutto pro Monat zzgl. jährlicher Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester sind immer frei
- kostenlose Parkplätze direkt am Arbeitsplatz
- exzellente betriebliche Altersvorsorge
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem sozialen Unternehmen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, gute Planbarkeit von Montag bis Freitag, keine Wochenendarbeit
- Vereinbarkeit von Familie, Kindern und Beruf ist uns wichtig
- persönliche Weiterentwicklung wird unterstützt, bspw. steht Ihnen ein Budget für Weiterbildungen zur Verfügung
- strukturierte Einarbeitung und Mentoring für Ihren Arbeitseinstieg
- leckeres und gesundes Essen in unserer Kantine und Cafeteria
- sicherer und interessanter Arbeitsplatz sowie eine wertschätzende, erfüllende Arbeit
- regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen und Feste
- Freude an der Arbeit und ein Team, das Sie unterstützt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sollten wir uns kennenlernen. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an:

Berufsförderungswerk Thüringen GmbH oder bewerbung@bfw-thueringen.de
z.H. Sachgebiet Personal
Am Rathausplatz 2
07580 Seelingstädt